Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

# GAZZETTA UFFICIALE

## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Giovedì, 15 febbraio 2007

SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA Amministrazione presso l'istituto poligrafico e zecca dello stato - libreria dello stato - piazza G. Verdi 10 - 00198 roma - centralino 06 85081

#### **AVVISO AGLI ABBONATI**

Si rammenta che la campagna per il rinnovo degli abbonamenti 2007 è terminata il 28 gennaio e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non hanno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto nelle prossime settimane.

N. 38

# AGENZIA DELLE ENTRATE

PROVVEDIMENTO 19 gennaio 2007.

Modalità e termini di comunicazione dei dati all'Anagrafe Tributaria da parte degli operatori finanziari di cui all'articolo 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni.

# SOMMARIO

### AGENZIA DELLE ENTRATE

PROVVEDIMENTO 19 gennaio 2007. — Modalità e termini di comunicazione dei dati all'Anagrafe Tributaria da parte degli operatori finanziari di cui all'articolo 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive		
modificazioni		5
Allegati	<b>»</b>	7

# DECRETI E DELIBERE DI ALTRE AUTORITÀ

#### AGENZIA DELLE ENTRATE

PROVVEDIMENTO 19 gennaio 2007.

Modalità e termini di comunicazione dei dati all'Anagrafe Tributaria da parte degli operatori finanziari di cui all'articolo 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni.

#### IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

#### Dispone:

#### 1. Soggetti obbligati alla comunicazione.

1.1 Gli operatori finanziari indicati all'art. 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, così come specificato nell'allegato 3 del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate del 22 dicembre 2005, effettuano le comunicazioni di cui al punto 2 all'Anagrafe Tributaria, secondo le disposizioni del presente provvedimento.

#### 2. Dati oggetto della comunicazione.

- 2.1 Sono oggetto di comunicazione, relativamente ai soggetti che intrattengono con gli operatori di cui al punto 1.1, nei termini previsti al punto 4.1, i rapporti indicati nella tabella allegata al presente provvedimento:
- *a)* i dati identificativi, compreso il codice fiscale, del soggetto persona fisica o non fisica titolare del rapporto;
- b) nel caso di rapporti intestati a più soggetti, i dati identificativi, compreso il codice fiscale, di tutti i contitolari del rapporto;
- c) i dati relativi alla natura e tipologia del rapporto, la data di apertura, modifica e chiusura.
- 2.2 Sono oggetto di comunicazione periodica nei termini previsti dal successivo punto 4.2 le modifiche intervenute nelle informazioni sopra elencate, comprese le cessazioni, nonché le informazioni relative ai nuovi rapporti instaurati.

#### 3. Modalità di trasmissione.

3.1 Gli operatori finanziari, indicati nel punto 1.1, trasmettono i dati di cui al punto 2 utilizzando il servizio telematico Entratel o Fisconline in relazione ai requisiti da essi posseduti per la trasmissione telematica delle dichiarazioni, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato 1 del presente provvedimento. Per effettuare la trasmissione telematica delle comunicazioni di cui al punto 2, i soggetti di cui al punto 1.1 sono

tenuti ad utilizzare i prodotti software di controllo distribuiti gratuitamente dall'Agenzia delle entrate, al fine di verificare la congruenza dei dati comunicati con quanto previsto dalle suddette specifiche tecniche.

3.2 Gli archivi contenenti le comunicazioni da trasmettere tramite il servizio telematico dovranno avere dimensioni non superiori a tre MegaByte.

#### 4. Termini per le comunicazioni.

- 4.1 Le comunicazioni di cui al punto 2.1 relative ai rapporti in essere alla data del 31 dicembre 2006, nonché quelle relative ai rapporti cessati nel periodo compreso tra il 1º gennaio 2005 e il 31 dicembre 2006 sono effettuate entro il 30 aprile 2007.
- 4.2 Le comunicazioni di cui al punto 2.2, relative a ciascun mese sono effettuate entro il mese successivo. Le comunicazioni di cui al punto 2.2, relative al periodo compreso tra gennaio ed aprile 2007 sono effettuate entro il 31 maggio 2007.

#### 5. Trattamento dei dati.

- 5.1 I dati e le notizie che pervengono all'Anagrafe Tributaria sono raccolti e ordinati su scala nazionale al fine della valutazione della capacità contributiva, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei contribuenti.
- 5.2 I dati e le notizie raccolti, che sono trasmessi nell'osservanza della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, sono archiviati in apposita sezione dell'Anagrafe Tributaria e sono trattati, secondo il principio di necessità, esclusivamente nei casi dei soggetti nei cui confronti sono avviate le attività istruttorie per l'esecuzione delle indagini finanziarie, e previa apposita autorizzazione, per l'Agenzia delle Entrate, del direttore centrale accertamento e del direttore regionale, e per la Guardia di finanza, del comandante regionale, ai sensi dell'art. 32, primo comma, numero 7), del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 ed all'art. 51, secondo comma, numero 7), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.
- 5.3 Il trattamento dei dati acquisiti da parte dell'Agenzia delle Entrate è riservato esclusivamente agli operatori incaricati dei controlli, le cui transazioni sono compiutamente tracciate.
- 5.4 L'utilizzazione dei dati e delle notizie di cui al punto 2 ai fini della riscossione mediante ruolo avviene previo rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 35, comma 25, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
- 5.5 Le predette informazioni saranno utilizzabili, nei casi previsti dall'art. 4 del decreto interministeriale del 4 agosto 2000, n. 269, anche dall'autorità giudiziaria, dagli ufficiali di polizia giudiziaria, dall'Ufficio italiano

cambi, dal Ministro dell'interno, dal Capo della polizia - direttore generale della pubblica sicurezza, dai questori, dal direttore della Direzione investigativa antimafia e dal comandante del Nucleo speciale di polizia valutaria della Guardia di finanza.

5.6 L'accesso ai dati da parte dei soggetti indicati nei precedenti punti avverrà con modalità che saranno fissate in apposite convenzioni da stipularsi con ciascun organismo interessato.

#### 6. Sicurezza dei dati.

- 6.1 La sicurezza nella trasmissione dei dati, di cui al punto 2, è garantita dal sistema di invio telematico dell'Anagrafe Tributaria, che è basato su un meccanismo di autorizzazione a doppio fattore, consistente in un codice identificativo dell'utente abbinato ad una specifica password. Per usufruire di alcuni servizi erogati in rete è previsto l'inserimento di un ulteriore codice PIN personale dell'utente, non utilizzabile da altri soggetti. Le predette credenziali di autenticazione sono esclusivamente personali per ciascun incaricato del trattamento. La riservatezza nella trasmissione dei dati è altresì realizzata attraverso un meccanismo basato su chiavi «asimmetriche» che garantiscono la cifratura dell'archivio da trasmettere.
- 6.2 La consultazione sicura degli archivi del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria è garantita da misure che prevedono un sistema di profilazione, identificazione, autenticazione ed autorizzazione dei soggetti abilitati alla consultazione, di tracciatura degli accessi effettuati, con indicazione dei tempi e della tipologia delle operazioni svolte nonché della conservazione delle copie di sicurezza.
- 7. Consultazione del Garante per la protezione dei dati personali.
- 7.1 Il Garante per la protezione dei dati personali è stato consultato all'atto della predisposizione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 154, comma 5, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

#### 8. Ricevute.

- 8.1 La trasmissione si considera effettuata nel momento in cui è completata, da parte dell'Agenzia delle Entrate, la ricezione del file contenente le comunicazioni.
- 8.2 L'Agenzia delle Entrate attesta l'avvenuta presentazione delle comunicazioni mediante una ricevuta, contenuta in un file, munito del codice di autenticazione per il servizio Entratel generato secondo le modalità descritte, rispettivamente, al paragrafo 2 dell'allegato tecnico ed al paragrafo 3 dell'allegato tecnico ter al decreto dirigenziale 31 luglio 1998 e successive modificazioni. In essa sono indicati i seguenti dati:
  - a) la data e l'ora di ricezione del file;
  - b) l'identificativo del file attribuito dall'utente;

- c) il protocollo attribuito al file, all'atto della ricezione dello stesso;
  - d) il numero delle comunicazioni contenute nel file.

Salvo cause di forza maggiore, le ricevute sono rese disponibili per via telematica entro cinque giorni lavorativi successivi a quello del corretto invio del file all'Agenzia delle Entrate e per un periodo non inferiore a trenta giorni lavorativi.

- 8.3 Le ricevute non sono rilasciate e le comunicazioni si considerano non presentate, qualora il file venga scartato per uno dei seguenti motivi:
- a) mancato riconoscimento del codice di autenticazione per il servizio Entratel, in base alle modalità descritte al paragrafo 2 dell'allegato tecnico al decreto dirigenziale 31 luglio 1998 e successive modificazioni;
- b) codice di autenticazione per il servizio Entratel duplicato, a fronte di invio dello stesso file avvenuto erroneamente più volte;
- c) file non elaborabile, in quanto non predisposto utilizzando il software di controllo;
- d) mancato riconoscimento del soggetto obbligato, nel caso di trasmissione telematica effettuata da un intermediario ai sensi dell'art. 3, commi 2-bis e 3, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica n. 322 del 22 luglio 1998;
- e) file che presenta errori, tali da pregiudicare le informazioni contenute in esso, in misura maggiore di un terzo del totale dei record di dettaglio trasmessi.
- 8.4 Gli esiti, di cui al precedente punto 8.3, sono comunicati sempre per via telematica all'utente che ha effettuato la trasmissione del file, che è tenuto a riproporre la trasmissione corretta entro i termini previsti. Nell'ipotesi di cui alla lettera e), al fine di poter consentire la rielaborazione dei dati, il termine previsto è in ogni caso prorogato di trenta giorni lavorativi.

#### Motivazioni.

Il presente provvedimento stabilisce, in attuazione dell'art. 37, commi 4 e 5, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, le modalità e i termini di comunicazione dei dati relativi ai rapporti finanziari, che confluiranno in un'apposita sezione dell'Anagrafe Tributaria.

La banca dati dei rapporti finanziari, attraverso il sistema delineato, contribuirà ad una maggiore incisività dello strumento delle indagini finanziarie nella lotta all'evasione fiscale, ed in particolare, con la selettività delle richieste delle transazioni, avrà come specifici effetti positivi:

- il puntuale rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- una maggiore efficacia, efficienza ed economicità dei processi operativi governati dall'Amministra-

zione rispetto alla precedente disciplina, che si basava anche su richieste generalizzate agli intermediari finanziari.

Riferimenti normativi.

a) Attribuzioni del direttore dell'Agenzia delle entrate:

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 57; art. 62; art. 66; art. 67, comma 1; art. 68 comma 1; art. 71, comma 3, lettera *a*); art. 73, comma 4).

Statuto dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1).

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1);

Decreto del Ministro delle finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 9 del 12 febbraio 2001.

b) Disciplina normativa di riferimento:

Legge 30 dicembre 2004, n. 311, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 306 del 31 dicembre 2004.

Decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Decreto legislativo 23 gennaio 2002, n. 10, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 39 del 15 febbraio 2002,

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 174 del 29 luglio 2003.

Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 112 del 16 maggio 2005.

Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 97 del 28 aprile 2005.

Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600.

Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605.

Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 7 settembre 1998.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

Decreto 31 luglio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 187 del 12 agosto 1998.

Decreto ministeriale 2 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 266 del 15 novembre 2005.

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 22 dicembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 7 del 10 gennaio 2006.

Provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 24 febbraio 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 58 del 10 marzo 2006.

Deliberazione dell'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione n. 42 del 13 dicembre 2001, integralmente sostituita dalla deliberazione del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione del 19 febbraio 2004, n. 11, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 57 del 9 marzo 2004.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 19 gennaio 2007

Il direttore dell'agenzia: ROMANO

Allegato 1

Tabella tipi di rapporto

$\wedge$	
Codice	Descrizione
1	Conto corrente
2	Conto deposito titoli e/o obbligazioni
3	Conto deposito a risparmio libero/vincolato
4	Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939
5	Gestione collettiva del risparmio
6	Gestione patrimoniale
7	Certificati di deposito e buoni fruttiferi
8	Portafoglio
9	Conto terzi individuale/globale
10	Dopo incasso
11	Cessione indisponibile
12	Cassette di sicurezza
13	Depositi chiusi
14	Contratti derivati su crediti
15	Carte di credito/debito
16	Crediti di firma
17	Crediti
18	Finanziamenti
19	Fondi pensione
20	Patto compensativo
21	Finanziamento in pool
22	Altro rapporto

```
ISTRUZIONI E NOTE : Comunicazioni su anagrafe dei rapporti
     La formitura relativa al e comunicazioni sulla natura dei rapporti finanziari è organizzata secondo le seguenti specifiche tecniche
Sono previste 6 tipologie di fornitura.
Ciascuna fornitura è organizzata secondo la seguente struttura:
      • Un solo record di esta, di tipo "0", con .e indicazioni del soggetto obbligato
• Uno o più record di dettaglic, della stessa tipologia, con le indicazioni relativa al singolo rapporto, la struttura prevede la registrazione di 5 occorrenze per ciascum record di dettaglio;

    Uno o più record di detaglic, della stessa tipologia, con le indicazioni relativa al singolo rapporto, la strutura prevade la registrazione di 5 occorrenze per ciascun record di de Non è ammessa la registrazione di 15 occorrenze per ciascun record di de Non è ammessa la registrazione di 15 occorrenze per ciascun record di de Non è ammessa la registrazione di Informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "1";
    2. Fornitura di tipo credinario: da utilizzare per la trasmissione mensile delle chiusure dei rapporti.
    Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "2";
    3. Fornitura di tipo rettificativo da utilizzare per la trasmissione dei correzioni o cancellazioni di rapporti arroneamente trasmessi.
    Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "3";
    4. Fornitura di tipo cridinario, per rapporti senza codice fiscale di utilizzare per la trasmissione della fase di impianto e mensile dei nuovi rapporti per i quali non si trasmette il codice fiscale. Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "4";
    5. Fornitura di tipo ressazione dei rapporti senza codice fiscale a utilizzare per la trasmissione mensile delle chiusure dei rapporti senza codice fiscale.
    Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "4";
    6. Fornitura di tipo ressazione dei rapporti senza codice fiscale e record di tipo "5";
    6. Fornitura di tipo rettificativo da utilizzare per la trasmissione e cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale erroneamente tramesei.

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    r
zioni e cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale erroneamente trasmessi.
        6. Fernitura di tipo rattificativo da utilizzare per la trasmissione di correzioni e c
Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "6".
Un solo record di coda, di tipo "9"
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     RECORD DI TESTA
   I dai relativi al "Tipo record", al "Codice identificativo della fornitura" e al "Codice numerico della fornitura" sono obbligatori e sono finalizzati alla individuzzione della natura dei dati da elaborare.

Il "Codice fiscale" dove essere nempro presento. So numerico, devo assere allineato a siniatra. Nel cano di codice fiscale alfanumerico, viono effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.
I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.
L'indicazione del campo "Anno di tifertimento" è obbligatoria e può assumere i seguenti valori:
L'indicazione del "Niese di Ifferimento" è obbligatoria e può assumere i seguenti valori:
- "00" per le comunicazioni dei rapporti in essere al 31 dicembre 2006, nonché per i rapporti cessati tra il 1º gennaio 2005 ed il 31 dicembre 2006, in questo caso, l'anno di riferimento deve obbligatoriamente essere impostato a 2006.
 imposiato a 2006.

- misen nel formato "MM" negli altri casi, incluse le comunicazioni relative al periodo dal 1º gennaio 2007 al 30 aprile 2007. 
L'indicazione del campo "Tipologia invioi è e obbligiatoria, e specifica la finalità della trasmissione. In particolare 
- aesume il valore "1", INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di movi rapporti; 
- aesume il valore "2", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti; 
- aesume il valore "3", INVIO CETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti; 
- aesume il valore "3", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di movi rapporti serza codice fiscale; 
- aesume il valore "3", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale; 
- aesume il valore "5", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale; 
- aesume il valore "6", INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale 
L'identificativo file à un valore numerica aesegnato dall'Ente che individua univocamente ciaesum file trasmesso: 

l'identificativo file assegnato negli invii ordinari duvrà essere utilitzato per i successivi mivi di cessazioni e rettifiche. 
L'indicazione del "Carattere di controllo" e del "Carattere di fine riga" è obbligatoria.
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 RECORD DI DETTAGLIO 1 - COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI
   L'indicazione dal "Tipo record" è obbligatoria.

Il record di detaglio è strutturato in modo da poter accogiere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrinza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati

Il campo "Progressor record" è obbligatorio e indicitua univocamente il record, nell'ambito del file, e dovrà essere utilizzato per le successive comunicazioni di cessazione,
rettifica o cancellazione del rapporto stesso.

Il "Codice fiscale" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di odice fiscale il fanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.
     l dati anagrafici sono obbligatori e deveno essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.

[campi "Tipo rapportor", "Flag cointestazione" e "Data inizio rapportor" sono obbligatori

[campi "Craritere di terminazione dell'demendo" deve essere valozizzato com il valtue """ (asterisso). Tele campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione del "Carattere di controllo" e del "Carattere di fine riga" è obbligatoria.
                                                                                                                                                                                                                                                                                                       RECORD DI DETTAGLIO 2 - COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI
L'indicazione del "Tipo record" è obbigatoria.

B record di destaglio è struturato in modo da poter accogliere la registratione di soctomenza. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:

I campo "Progressivo record" è obbigatorio e individua univecamente di record nell'ambito del file.

I campi riservati alla "IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE" sono obbligatori e concorreno alla identificazione univoca del rapporto. In particelare:

- il campo "Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario" pio non coincidere con il Codice fiscale del seggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di rissione, incorporazione, etc.;

- il campo "Identificativo dell'invio ordinario" identifica il file che copitane il rapporto per il quale è comunicata la cessazione.

- il campo "Toporessivo record del rapporto da movimentare" identifica lo specifico rapporto.

Il "Codice fiscale" deve essere sempro presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.

I dati magrafici sono obbligatori e deveno essere imposibili, palamentariva per persenon anno fisica.

I campi "Tipo rapporto", "Flag contrestatories", "Data finito rapporto" viene obligatori.

Il campo "Carattere di terminazione dell'demenio" deve essere valorizzato con il valore """ (asterisco). Tele campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.

L'indicazione dell'Carattere di controllo" e del "Carattere di fine riga" è obbligatoria.
                                                                                                                                                                                                                            RECORD DE DETTAGLIO 3 - COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONI RAPPORTI
Questo record va utilizzato per coneguere o cancellare dai erroneamente inviati. L'indicazione del "Tipo record" è obbligatoria
Il record di detaglio è struturato in modo dispoter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesa la presenza dei campi di seguito indicati:
Il campo "Progressive record" è obbligatori o individua univocamente il record, nell'ambito del file.
I campo "Torgressive record" è obbligatori o individua univocamente il record, nell'ambito del file.
I campo "Codice fiscale dell'Estate che ha trasmesso l'invia ordinario" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fissione, incorporazione, etc.;
- il campo "Torgressivo geord del rapporto da movimentare" identifica il specifico rapporto.
Il campo "Progressivo geord del rapporto da movimentare" identifica lo specifico rapporto.
Il campo "Progressivo geord del rapporto da movimentare" identifica lo specifico rapporto.
Il campo "Brogressivo geord del rapporto da movimentare identifica il os specifico rapporto.
Il campo "Brogressivo geord del rapporto da movimentare identifica di ospecifico rapporto.
Il campo "Brogressivo geord del rapporto el dentifica il via di movimentare in dentifica o cancellazione).
Il "Codice fiscale" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumenico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.
I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o non fisica.
I campo "In apporto". "Pla pontiestazione" e "Data Inlatic arapporto" con obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o non fisica.
I campo "In apporto". "Pla go contestazione" e "Data Inlatic arapporto" con obbligatori.
Il campo "Garattere di terminazione dell'demento" deve essere valcrizzato con il valore "" (asterisco). Tele campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.
L'indicazione del "Carattere di fine ri
```

# RECORD DI DETTAGLIO 4 - COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI FER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE L'indicazione del "Tipo record" è obbligatoria. Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati: Il campo "Progressivo record" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file, e dovrà essere utilizzato per le successive comunicazioni di cessazioni. zione, rettifica o cancellazione del rappor saeso. I dati anagrafici sone obbligatori e deveno essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica. I campi "Tipo rapperto", "Flag cointestazione" e "Data initio rapporto" sone obbligatori. Il campo "Carattere di terminazione dell'elemento" deve essere valorizzato con il valore "4" (asterisco). Tale campo funçe da separatore tra elementi dello stesso record. L'indicazione del "Carattere di controllo" e del "Carattere di fine riga" e obbligatoria RECORD DI DETTAGLIO 5 - COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE L'indicazione del "Tipo record" è obbligatoria. Il record di dettagio è s'intituralo mi modo da poter accegiore la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati: Il campo "Togeressivo record" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file. I campi riservati alla "IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In perticolare— il campo "Codice Riscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario" può non ocinidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.; - il campo "Identificativo dell'invio ordinario" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la cessazione; - il campo "Progressivo record del rapporto da movimentare" identifica lo specifico rapporto. I dati amagnifica sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica I campi "Tipo rapporto", "Fiag contestazione", "Data inizio rapporto" e "Data fine rapporto" sono obbligatori. Il campo "Carattere di terminazione dell'elemento" deve essere vulorizzato con il valore "" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record. Il indicazione del "Carattere di controlo" e del "Carattere di fine riga" e obbligatoria. L'indicazione del "Tipo record" è obbligatoria L'indicazione del "Carattere di controllo" e del "Carattere di fine riga" è obbligatoria. RECORD DI DETTACLIO 6 - COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONE DI RAPPORTI PER SOGGETTI PER 1 QUALI NON SI CONOSCE IL CODICE FISCALE L'indicazione del Tipo record" è obbligatoria. Il record di dettaglio è strutturato in mode da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuma occorrenza è richiesta la presenza def campi di seguito indicati: Il campo "Progressivo record" è obbligatorie cindividua univocamente il record nell'ambito del file. I campo "Ingressivo record" è obbligatorie cindividua univocamente il record nell'ambito del file. I campo "Lodice fiscale dell'Entre che ha trasmesso l'invio ordinario" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel foso sinno intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.; - il campo "Codice fiscale dell'Entre che ha trasmesso l'invio ordinario" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel foso sinno intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.; - il campo "Progressivo record del rapporto da movimentario" identifica lo specifico rapporto I campo "Progressivo record del rapporto da movimentario de defleturare (retifica o cancellazione). I dati naggrafici sono obbligatori e deveno essere impostati, in alternativa per persone fisica o persona non fisica I campo "Tro properto". "Flag cointestazione" "Data initio rapporto" esono obbligatori e deveno essere impostati, in alternativa per persone fisica o persona non fisica I campo "Carattere di terminazione dell'elemento" deve essere valorizzao con il velore "am" (esterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record. L'indicazione del "Carattere di controllo" e del "Carattere di fine tiga" è obbligatori. L'indicazione del "Tino record" è obbligatoria RECORD DI CODA A file, e contiene la x Il Record di tipo "9" (record di coda) è l'ultimo record presente nel file, e contiene le stesse informazioni previste per il record di testa. Nel file non può essere presente più di un record di coda.

5 25 50 26 Cognome AN Valori arraneous Constitution of the Cognome AN Valori arraneous Constitution of the Cognome AN Valori arraneous Cognome Communication of the Cognome Communication of the Cognome Communication of the Cognome			1.444.444		TRACCIATO RECORI	D DI TESTA	- SOGGETTO OBBLIGATO	
DATE DENTIFICATIVE DELLA PORNITIENA   1	Progressivo			Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
2		ua			DATI IDENT	 IFICATIVI DI	ELLA FORNITURA	
CODICE PISCALE DEL SUGGETTO OBBLIGATO  4 9 24 16 Code e Pascale  AN Se menerior, delle simporture solo and cause dipressions fisical  DATI DENTITICATIVI DEL SOCGETTO OBBLIGATO (da importure solo and cause dipressions fisical)  5 25 50 26 Cogenese  AN Valor ammense  a cut al suggetto chilique so in Presentant of the Contract of State of Interior of Common State of	1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio
## CODICE DESCRIPTION LEDIT SUBGRIPTION   ## PATH DESCRIPTION DEL SOCIETTO OBBLICATO (de importante sub sol smort allipricogna fairo)    PATH DESCRIPTION DEL SOCIETTO OBBLICATO (de importante sub sol smort allipricogna fairo)	2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CCB00"	Dato obbligatorio
DATI DENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (de impostare solo nel caso di privagna fisica)	3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "34"	Dato obbligatorio
BATH IDENTIFICATIVI DEL SOCIETTO OBBLICATO (da importare solo nel caso dipregnantiales)   5					CODICE FISCA	LE DEL SOG	GETTO OBBLIGATO	
5 25 50 26 Cagnome AN Valori arrection in cut if logated cobbligate in a community of the c	4	9	24	16	Codice Fiscale	AN	Se numerico, deve essere allineato a sinistra	Date obbligaterio
Si				DATI	IDENTIFICATIVI DEL SOGGETT	TO OBBLIGA	TO (da impostare solo nel caso di persona fisica)	
Valori arrimensa:  AN M - Maschio F - Fernantia  8 77 84 8 Dieta di assosta  NU Da indicare pel formatio "CRMINAAAAA"  10 125 126 2 Privincia di insecita  AN In esto lii Spici estero, indicare soli all' seggetto chellagion sia a persona in il il seggetto chellagion sia a persona in il seggetto chellagion in consideration in seggetto chellagion sia a persona in il seggetto chellagioni che il seggetto chellagioni che il segget	5	25	50	26	Cognome	AN		
AN   M   Maschin   R   M   M   M   M   M   M   M   M   M	6	51	75	25	Nome	AN		
9 85 124 40 Cornare o Stato di nascita AN In caso di Stato estero, indicare "EE"  DATI DENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (dal importare inlo nel caso di persona non fisica.  10 125 126 2 Provincia di nascita AN In caso di Stato estero, indicare "EE"  DATI DENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (dal importare inlo nel caso di persona non fisica.  11 127 196 70 Denominazione AN Questi dai su suno obbligatori nel ci in cui il soggetto obbligato in el ci in cui il soggetto obbligatorio il describitato il soggetto obbligatorio il ci in cui il soggetto obbligatorio il ci il cui il soggetto obbligatorio il ci il cui il soggetto obbligatorio il ci il cui il soggetto obbligator	7	76	76	1	Sesso	AN	M = Maschio	in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>nor</u>
DATE DENTIFICATIVE DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da Importare salo nel caso di persona non fisica)	8	77	84	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMN-AAAA"	cui il soggetto obbligato sia un
DATE DENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da Impostare solo nel caso di persona nen fisica)  11 127 196 70 Denominazione AN Cuesti dali sono obbligatori nel carin ci ul soggetto obbligato sia a persona non fisica.  12 197 236 40 Comune della Sede legale AN persona non fisica.  13 237 238 2 Provincia della Sede legale AN persona non fisica.  ESTREMI DELLA FORNITURA  14 239 242 4 Anno di riferimento NU Di indicare nel formato "AAAA" Dato obbligatorio Valori ammessi:  15 243 244 2 Mese di riferimento NU Di indicare nel formato "AAAA" Dato obbligatorio Nece in formato "AAAA" Dato obbligatorio Nu Orale caso di inviso ordinario di casanzioni di risporti Sale Proporti senza codice fiscale Sale Pr	9	85	124	40	Comune o Stato di nascita	AN	4/	
11   127   196   70   Denominazione   AN	10	125	126	2	Provincia di nascita	AN	In caso di State estero, indicare "EE"	
in cut il soggetto obbligato sia u persona non fissa. Tall campt devone eserce valorizzati nal campt d				DATI ID	ENTIFICATIVI DEL SOGGETTO	OBBLIGATO	O (da impostare solo nel caso di persona non fisica	
12   197   236   40   Comune della Sede legale   AN	11	127	196	<b>7</b> 0	Denominazione	AN	~	Questi dati sono obbligatori nel caso
ESTREMÍ DELLA FORNITURA   Persona fisica	12	197	236	40	Comune della Sede legale	AN	)	persona non fisica. Tali campi <u>nor</u> <u>devono</u> essere valorizzati nel caso in
14 239 242 4 Anno di riferimento NU Da indicare nel formato "AAAA" Dato obbligatorio  15 243 244 2 Mese di riferimento NU O - Nel caso di fomitura di primo impianto Mese in formato MM in caso di invic ordinario  TIPOLOGIA E IDENTIFICAZIONE INVIO  Valori ammessi:  1 = INVIO REDINARIO - Comunicazioni di muovi rapporti  2 = INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti  4 = INVIO REDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti  4 = INVIO REDINARIO - Comunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti  5 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di cessazioni dei rapporti  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti dei cessazioni dei rapporti dei fiscale  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di cessazioni dei rapporti condice fiscale  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di restitiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  7 = AN Da impostare a spazi  19   1298   1798   1   Carattere di controllo   AN Vale sempre "A"   Dato obbligatorio   Dato	13	237	238	2	Provincia della Sede legale	AN		cui il soggetto obbligato sia uni persona fisica.
Valori ammessi:					ESTRI	EMI DELLA I	FORNITURA	
15   243   244   2   Mese di riferimento   NU   00 - Nel caso di fomitura di primo impianto   Dato obbligatorio   Mese ni formato MM in caso di invico ordinario   Dato obbligatorio   Mese ni formato MM in caso di invico ordinario   Dato obbligatorio	14	239	242	4	Anno di riferimento	/ NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Date obbligatorio
TIPOLOGIA E IDENTIFICAZIONE INVIO  Valori ammessi:  1 = INVIO ORDINARIO - Cemunicazioni di nuovi rapporti  2 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di nuovi rapporti  3 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di nuovi rapporti apporti senza codice fiscale  5 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale  5 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  17	15	243	244	2	Mese di riferimento	NU		Dato obbligatorio
Valori ammessi:   1 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti					0			
1 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti 2 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di cessazioni dei rapporti dei rapporti dei rapporti di rettifiche o cancellazioni dei rapporti di rettifiche o cancellazioni dei rapporti di rettifiche o cancellazioni di rapporti senza codice fiscale 5 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale 6 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale 6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale 17 246 260 15 Identificativo file NU Identificativo univoco del file assegnato dall'Ente  CARATTERI DI CONTROLLO  18 261 1797 1537 Filler AN Da impostare a spazi 19 1798 1798 1 Carattere di controllo AN Vale sempre "A" Dato obbligatorio		l			TIPOLOGI	A E IDENTIF.		
cessazioni dei rapporti 3 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti 4 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nucvi rapporti senza codice fiscale 5 = INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale 6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  17							1 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi	-
16 245 245 1 figologia invio  NU rettifiche o cancellazioni dei rapporti  4 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nucvi rapporti senza codice fiscale  5 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  17 246 260 15 Identificativo file  NU Identificativo univoco del file assegnato dall'Ente  Dato obbligatorio  CARATTERI DI CONTROLLO  18 261 1797 1537 Filler  AN Da impostare a spazi  19 1798 1798 1 Carattere di controllo  AN Vale sempre "A"  Dato obbligatorio  Dato obbligatorio  Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali)  Dato obbligatorio								
4 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nucvi rapporti senza eodice fiscale 5 = INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cesazioni dei rapporti senza codice fiscale 6 = INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale 17 246 260 15 Identificativo file NU Identificativo univoco del file assegnato dall'Ente Dato obbligatorio  CARATTERI DI CONTROLLO  18 261 1797 1537 Filler AN Da impostare a spazi 19 1798 1798 1 Carattere di controllo AN Vale sempre "A" Dato obbligatorio  179 1800 2 Caratteri di fine rica AN Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali Dato obbligatorio					X			-
5 = INVIO CESSAZIONE - Corrunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  17 246 260 15 Identificativo file NU Identificativo univoco del file assegnato dall'Ente Dato obbligatorio  CARATTERI DI CONTROLLO  18 261 1797 1537 Filler AN Da impostare a spazi  19 1798 1798 1 Carattere di controllo AN Vale sempre "A" Dato obbligatorio  20 1799 1800 2 Caratteri di fine rica AN Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali Dato obbligatorio	16	245	245	1	Tipologia invio	NU	4 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nucvi	-
cessazioni dei rapporti senza codice fiscale  6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  17				7				
rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale  17					*		cessazioni dei rapporti senza codice fiscale	
17 246 260 15 Identificativo file NU Identificativo univoco del file assegnato dall'Ente Dato obbligatorio  CARATTERI DI CONTROLLO  18 261 1797 1537 Filler AN Da impostare a spazi  19 1798 1798 1 Carattere di controllo AN Vale sempre "A" Dato obbligatorio  20 1799 1800 2 Caratteri di fine rica AN Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali Dato obbligatorio							rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice	
18 261 1797 1537 Filler AN Da impostare a spazi  19 1798 1798 1 Carattere di controllo AN Vale sempre "A" Dato obbligatorio  20 1799 1800 2 Caratteri di fine rica AN Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali Dato obbligatorio	17	246	260	15	Identificativo file	NU		Dato obbligatorio
19 1798 1798 1 Carattere di controllo AN Vale sempre "A" Dato obbligatorio 20 1799 1800 2 Caratteri di fine rica AN Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali					CAR	ATTERI DI CO	ONTROLLO	
28 1799 1800 2 Caratteri di fine rica AN Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali Dato obbligatorio	18	261	1797	1537	Filler	AN	Da impostare a spazi	
	19	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Date obbligatorio
20 1799 1800 2 Caratteri di fine figa Al ("OD" "OA")	20	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN		Dato obbligatorio

249 249

250 257

258 265

16

8

8

Flag cointestazione

Data apertura rapporto

Data chiusura rapporto

Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI Posizione Progressivo Lunghezza Tipo di dato Istruzioni per la compilazione da IDENTIFICATIVO RECORD 1 1 1 1 Tipo Record Vale sempre "1" Dato obbligatorio INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 18 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri) IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO Identifica univocamente il record nell'ambito 2 26 25 Progressivo record Dato obbligatorio file CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO 27 3 42 Codice fiscale Dato obbligatorio 16 AN Se numerice va allineato a sinistr DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica) 4 43 68 26 Cognome ΔN 69 93 25 Nome AN Ouesti dati sono obbligatori nel caso Valori ammess in cui il soggetto obbligato sia una 94 1 Sesso AN M = Maschio persona fisica. Tali campi <u>non</u> F = Ferminadevono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una 7 95 102 8 Data di nascita NU nel formato "GGMMAAAA" persona non física. 142 40 Comune o Stato di nascita AN 9 143 2 Provincia di nascita AN In caso di Stato estero, indicare "EE" DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Física) Questi dati sono obbligatori nel caso 10 145 204 60 Denominazione in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi non ΛN 11 40 205 244 Comune della Sede legale devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una 12 245 246 2 Provincia della Sede legale AN persona fisica. DATÍ IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO Valori ammessi: 01 = Conto corrente 02 - Conto deposito titoli e/o obbligazioni 03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato 04 - Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939 05 – Gestione collettiva del risparmio 06 = Gestione patrimoniale 07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi 08 = Portafogl·o 09 = Conto terzi individuale/globale 10 = Dopo incasso NU 13 248 247 Dato obbligatorio 11 — Cessione indisponibile 12 - Cassette di sicurezza 13 = Depositi chiusi 14 = Contratti derivati su crediti 15 = Carte di credito/debito 16 = Crediti di firma 17 – Crediti 18 = Finanz: amenti 19 = Fondi pensione 20 = Patto compensativo 21 = Finanziamento in pool 22 = Altro rapporto COINTESTAZIONE

NU

NIJ

NII

DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO

Valori ammessi

l - Conto cointestato

2 - Conto non cointestato

data di inizio del rapporto indicato

data di chiusura del rapporto indicato

Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la

Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la Dato obbligatorio.

Dato obbligatorio

13::: 3::: 1: 33:: : 1::: 1::		1112 1 12211	111122112211122		TINDS SERVE SERVE		
						ONE DELL'ELEMENTO	
17	266	330	65	Filler	AN	Da impostare a spazi	
18	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre *** (Asterisco)	Dato obbligatorio
						TIVI DEI RAPPORTI	
				1	 	ONTROLLO	
19	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	<u></u>
20	1798	1798	1	Carattere di controllo	ΛN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
21	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D' "0A")	Dato obbligatorio
		2					
					— 12	_	

						DI DETTAGLIO AZIONE RAPPORTI	
Progressivo	Posi	zione	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazion
				IDE	NTIFICATIVO	) RECORD	
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "2"	Dato obbligatorio
				INIZIO CAMPI I	L DENTIFICAT	TVI DELLE POSIZIONI	
		444 444	I campi in	dividuati dal progressivo 2 al progr	essiva 21 devo	no essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratt	(gri)
				DESCRI	ICAZIONE D	ELRAPPORTO	
2	2	26	25	P-ogressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file	Dato obbligatorio
				IDENTIFICAZIONE	DEL RAPPO	RTO DA MOVIMENTARE	
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con i codice fiscale del Soggetto obbligato.	l Dati obbligatori. <b>Queste</b>
4	43	57	15	Identificative file dell'invio ordinario	NIJ	E' l' "Identificative file" dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale s. comunica la chusura.	informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.
5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il "Progressivo record", assegnato al rapporto nella fase di inviò ordinario, per il quale si comunic la chiustra.	ε
				CODICE FISCAI	E DEL TITO)	LARE DEL RAPPORTO	
6	83	98	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Dato obbligatorio
		100 1000		DATI IDENTIFICATIVI DE	L TITOLARE	DEL RAPPORTO (Persona Fisica)	
7	99	124	26	Cognome	AN	`	
8	125	149	25	Nome	AN		
						Valori ammessi:	Questi dati sono obbligatori nel in cui il soggetto obbligato sio
9	150	150	1	Sesso	AN	M = Maschio  E = Femmina	persona fisica. Tali campi
10	151	158	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GCMMAAAA"	<ul> <li><u>devono</u> essere valorizzati nel ca cui il soggetto obbligato sia persona non fisica.</li> </ul>
11	159	198	40	Comune o Stato di nascita	AN		persona non ristea.
12	199	200	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
				DATI IDENTIFICATIVI DEL	TITOLARE D	EL RAPPORTO (Persona non Fisica)	
13	201	260	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel in cui il soggetto obbligato sia
14	261	300	40	Comune della Sede legale	AN		persona non fisica. Tali campi devono essere valorizzati nel ca
	301	302	2	Provincia della Sede legale	AN		cui il soggetto obbligato sia persona fisica.

				Comu	nicazioni all'Anag	grafe Tributaria	4
pac: 222 ii 222 : 222iii							
				DATI IDENTI	FICATIVI DE	L TIPO RAPPORTO	
16	303	304	2	Тіре гаррогіе	NU	Valori ammessi:  01 = Conto corrente  02 - Conto deposito titoli e/o obbligazioni  03 - Conto deposito a risparmio libero/vincolato  04 = Rapporto ficuciario ex legge n. 1966/1939  05 = Gestione collettiva del risparmio  06 = Gestione patrimoniale  07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi  08 - Portafoglio  09 = Conto terzi individuale/globale  10 = Dopo incasso  11 = Cessione indisponibile  12 = Cassette di sicurezza  13 = Depositi chiusi  14 - Contratti derivati su crediti  15 - Carte di credito/debito  16 = Crediti di firma  17 = Crediti  18 = Finanziamenti  19 - Fondi pensione  20 - Patto compensativo  21 = Finanziamentis in pool	Date obbligatorio
					COINTESTA:	22 = Altro rapporto	
17	305	305	1	Flag cointestazione	NU	Valori amméssiv 1 = Conto contesta:o 2 ⊊ Conto non cointestato	Dato obbligatorio
				DATE DI APER	TURA E CH	IUSURA RAPPORTO	
18	306	313	8	Data inizio rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la deta di inizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
19	314	321	8	Data fine rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
				CARATTERIDIT	IERMINAZIO	ONE DELL'ELEMENTO	
20	322	330	9	Filler	AN	Da impostare a spazi	
21	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	/ AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
				EINE CAMPUD	ENTHICATE	VI DELLA POSIZIONE	
				CARA	ATTERI DI CO	ONTROLLO	
22	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
23	1798	1798	1	Carattere di controllo	ΛN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
2.4	1799	1800	2.	Caratteri di line riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D' "0A")	Dato obbligatorio

1	da	ione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazion
1				IDEN	NTIFICATIVO	RECORD	
	1	1	1	Tipo Record	UN	Vale sempre "3"	Date obbligatorio
				INIZIO CAMPI II	DENTIFICATI	IVI DELLE POSIZIONI	X
			I campi in	dividuati dal progressivo 2 al progr	essivo 22 devoi	no essere ripetuti per 5 occ <mark>orrenze</mark> (di 330 caratte	÷13
				IDENTIFI	CAZIONE DE	EL RAPPORTO	
2	2	26	25	Frogressivo record	UΛ	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Date oobligatorio
				IDENTIFICAZIONE DEL RA	PPORTO DA	RETTIFICARE O CANCELLARE	
3	27	<b>4</b> 2	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fissione, incorporazione, ecc, può anche pon coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. <b>Queste</b>
4	43	57	15	Identificativo file dell'inv:o ordinario	NU	E' l' "Identificativo file" dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.
5	58	82	25	Frogressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il "Progressivo record", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la retti fica o la cancellazione.	
					TPO OPERA		
6	83	83	1	Tipo operazione	NU <b>S</b>	Yalori ammessi: 0 = Rettifica 1 Cancellazione	Dato obbligatorio
				CODICE FISCAL	E DEL TITOL	ARE DEL RAPPORTO	
7	84	99	16	Cedice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Dato oʻsbligatorio
				DATUDENTHEIGATIVI DEI	JTITØLARE	DEL RAPPORTO (Persona Fisica)	
8	100	125	26	Cognome	AN		
9	126	150	25	Nome	AN		
10	151	151	1	Sesso		Valori ammessi: M = Maschio F - Fernmina	Questi dati sono obbligatori ne in cui il soggetto obbligato si persona fisica. Tali campi
11	152	159	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	deveno essere valorizzati nel c cui il soggetto obbligato sia
	160	199	40	Comune o Stato di nascita	AN		persona non física.
12							
12	200	201	2	Frovincia di nascita	ΑV	In case di Stato estero, indicare "EE"	
	200	201	2			In easo di Stato estero, indicare "EE"  EL RAPPORTO (Persona non Fisica)	
	200	201	60				
13				DATI IDENTIFICATIVI DEL 1	FITOLARE D		Questi dati sono obbligatori ne in cui il soggetto obbligaro si persona non fisica. Tal: camp deveno essere valorizzati nel e cui il soggetto obbligato si

							9
				DATI IDENTI	FICATIVI DE	L TIPO RAPPORTO	
17	304	305	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi: 01 - Conto corrente 02 - Conto deposito titoli e/o obbligazioni 03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato 04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939 05 = Gestione collettiva del risparmio 06 - Gestione patrimoniale 07 - Certificati di deposito e buoni fruttiferi 08 = Pertafoglio 09 = Conto terzi individuale/globale 10 = Dopo incasso 11 = Cessione indisponibile 12 = Cessette di sicurezza 13 = Depositi chiusi 14 - Contratti derivati su crediti 15 = Carte di credito/deb to 16 = Crediti di firma 17 = Crediti 18 = Finanziamenti 19 - Fendi pensione 20 = Patto compensativo 21 = Finanziamento in pool	Dato obbligatorio
						22 = Altro rapporto	
0.110.001 - 110.001 100.00					COINTESTA	ZIONE	
18	306	30б	1	Flag cointestazione	NU	Valori angressi 1 = Conto cointestato 2 = Conto non cointestato	Dato obbligatorio
				DATE DI APEI	RTURA E CH	IUSURA RAPPORTO	
19	307	314	8	Data inizio rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di :nizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
20	315	322	8	Data fine rapporto	NI	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	
				CARATTERI DI	FERMINAZIO	ONE DELL'ELEMENTO	
21	323	330	8	Filler	VA	Da impostare a spazi	
22	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	/ AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
				FINE CAMPILD	ENTIFICATI	VI DELLA POSIZIONE	
				/NÇAR	ATTERI DI C	ONTROLLO	
23	1652	1 <b>7</b> 97	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

rogressivo	Posiz	zione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazio
	Ga	a		 	ENTIFICATIVO	PRECORD	
1	1	1	1	Tipe Record	NU	Vale sempre "4"	Dato obbligatorio
		1. 1.1.1				TIVI DEI RAPPORTI	
			I campi in			mo essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 carattı	
				IDENT	IFICAZIONE D	EL RAPPORTO	
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
				DATI IDENTIFICATIVI D	L TITOLARE	DEL RAPPORTO (Persona Fisica)	
3	27	52	26	Cognome	AN	, 4	
2			20	- Cognomo			
4	53	77	25	Nome	AN		
5	78	78	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio	Questi dati sono obbligatori nel in cui il soggetto obbligato sia
.,	10	70	'	DESSO	AN	F = Femmina	persona fisica. Tali campi devono essere valorizzati nel ca
6	79	86	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMIVAAAA"	cui il soggetto obbligato sia persona non fisica.
7	87	126	40	Comune o Stato di nascita	AN	4,	
8	127	128	2	Provincia di nascita	AN	In caso di State estero, indicare "EE"	
				DATI IDENTIFICATIVI DEI	 L TITOLARE D	EL RAPPORTO (Persona non Fisica)	
9	129	188	60	Denominazione	AN S		Questi dati sono obbligatori ne
					(	X	in cui il soggetto obbligato sia persona non fisica. Tali campi
10	189	228	40	Comune della Sede legale	AN		devono essere valorizzati nel ca
11	229	230	2	Provincia della Sede legale	AN		cui il sogget.o obbligato sia persona fisica.
				DATT IDEN	TIFICATIVI DE	L TIPO RAPPORTO	
				, >	1/	Valori ammessi:	
				S		01 = Conto corrente 02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni	
						03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato	
						04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939	-
						05 = Gestione collettiva del risparmio	-
				\ <u>\</u>		06 = Gestione patrimoniale	-
						07 – Certificati di deposito e buoni fruttiferi	
						08 = Portafoglio	
						09 = Conto terzi individuale/globale	
						10 = Dopo incasso	_
12	231	232	2	Tina manarta	NU	'	Data abblicatoria
12	231	232	2	Tipe rapporte	NU	11 = Cessione indisponibile 12 = Cassette di sicurezza	Dato obbligatorio
						13 = Depositi chiusi	
						14 = Contratti derivati su crediti	
			-	<del>-</del>		15 = Carte di credito/debito	
			/ /	(		16 = Crediti di firma	
				ľ		17 – Crediti	
			(			18 = Finanziamenti	
						19 = Fondi pensione	
		4	7			20 = Patto compensativo	
			Y			21 - Finanziamento in pool	
		()				22 – Altro rapporto	
					COINTESTA	ZONE	
						Valori ammessi:	
13	233	233	1	Flag cointestazione	NU	1 = Conto cointestato	Dato obbligatorio

14		241		Data apartura ramanta	NITT	Da indicare nel formato 'GGMMAAAA"; Indic	Dota obbligatamia
	234	241	8	Data apertura rapporto	NU	data di inizio del rapporto indicato  Da indicare nel formato 'GGMMAAAA"; Indic	Dato obbligatorio.
15	242	249	8	Data chiusura rapporto	NU	data di chiusura del rapporto indicato	
	1 050					IONE DELL'ELEMENTO	
16	250	330	81	Filler	AN	Da impostare a spazi	
17	331	331	l	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
					PLIDENTIFIC RATTERI DI	ALIVI DEI RAPPORTI CONTROLLO	
18	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
19	1 <b>7</b> 98	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
20	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimal "0D" "0A")	li Dato obbligatorio
S	2	25					

Progressivo	Posi:	zione   a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
				DE:	NTIFICATIVO	RECORD	
1	1	1	1	T:po Record	NU	Vale sempre "5"	Dato obbligatorio
				INIZIO CAMPI I	L DENTIFICAT	TVI DELLE POSIZIONI	
			⊥ campi in	dividuati dal progressivo 2 al progr	essivo 20 devo	no essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratte	ni)/
				IDENTIF	ICAZIONE D	EL RAPPORTO	
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del	Dato obbligatorio
1111 111111111 1444 - Hilli III				-	DEL RAPPO	file.  RTO DA MOVIMENTARE	
						Indica il Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso	
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica it conce inscare then the energy at assesses information relative al rapportoper il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fissione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati ob'oligatori. Queste
4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NIJ	$\to$ l' "Identificative file" dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la chiusura.	informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.
5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E il "Progressivo record", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la chiusura.	
				DATI IDENTIFICATIVI DE	L TITOLARE	DEL/RAPPORTO (Persona Fisica)	
6	83	108	26	Cognome	AN	\\\'	
7	109	133	25	Nome	AN	Y	
8	134	134	1	V	,,,,	Valori ammessi: M = Maschio	Questi dati sono obbligatori nel- in cui il soggetto obbligato sia
0	1.54	1.54	'	Sesso	AN	F = Femmina	persona fisica. Tali campi devono essere valorizzati nel cas
9	135	142	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	cui il soggetto obbligato sia persona non fisica.
10	143	182	40	Comune o Stato di nascita	AN		
11	183	184	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
				DATI IDENTIFICATIVI DEL	TITOLARE D	EL RAPPORTO (Persona non Fisica)	
12	185	244	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel in cui il soggetto obbligato sia
13	245	284	40	Comune della Sede legale	AN		persona non fisica. Tali campi devono essere valorizzati nel cas
14	285	286	2	Provincia della Sede legale	AN		cui il soggetto obbligato sia persona fisica.
46 - 666 1166				DATUDENTI	FICATIVI DE	L TIPO RAPPORTO	
				(),		Valori ammessi: 01 = Conto corrente	
						02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni	
			, \	7		03 Conto deposito a risparmio libero/vincolato	
						04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939	
			(			05 = Gestione collettiva del risparmio	-
						06 = Gestione patrimoniale 07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi	
		. '				08 - Portafoglio	
		0				09 = Conto terzi individuale/globale	
		< X				10 = Dopo incasso	
15	287	288	2	T:po rapporto	NU	11 = Cessione indisponibile	Dato obbligatorio
						12 = Cassette di sicurezza	-
	V					13 – Depositi chiusi 14 = Contratti derivati su crediti	-
						15 = Carte di credito/debito	-
	7					16 = Crediti di firma	
						17 – Crediti	
						18 – Finanziamenti	
						19 = Fondi pensione	
						20 = Patto compensativo	
			l .		a contract of the contract of	21 - Finanziamento in pool	A Company of the Comp

	1				COINTEST	Valori ammessi:		
16	289	289	1	Flag cointestazione	NU	1 = Conto cointestato		Dato obbligatorio
						2 - Conto non cointestato		
12 - 3200   3100 - 3510 14 - 4400   4100 - 4410	111111111111111111111111111111111111111	440040000	::::::::::::::::::::::::::::::::::::::	DATE DI APEI	RTURA E CI	IIUSURA RAPPORTO	4 A A A A B. T. J 1-	
17	290	297	8	Data inizio rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMM data di inizio del rapporto indicar		Dato obbligatorio.
18	298	305	8	Data fine rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMM	1AAAA"; Indica la	Date obbligatorio.
					TERMINAZI	data di chiusura del rapporto indi ONE DELL'ELEMENTO	cato	<b>/</b> /
							-	
19	306	330	25	Filler	AN	Da impostare a spazi		
20	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)		Dato obbligatorio
					ENTIFICAT	IVI DELLA POSIZIONE	7/11	
				CAR	ATTERLDI C	ONTROLLO		
21	1652	1707	146	Fille:	AN	Da impostare a spazi		
	1052	1727	140	Titlei		Da Impostare a spazi		
22	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"		Dato obbligatorio
23	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII 'CR" e "LF" (v	alori esadecimali	Dato obbligatorio
						"0D" "0A')		
					<b>/</b>			

Progressive   Main	e
Indicated   Continue	ano
Campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 22 devono essere ripetuti per 5 occurrenze (di 330 curatteri)	ano
DENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO   Identifica univocamente il record nell'ambito lei file   Dato obbligatorio	ano
Date obbligatorio   Occide fiscale   Date obbligatorio   Date obbligatorio   Occide fiscale   Date obbligatorio   Occide fiscale   Date obbligatorio   Occide fiscale   Date obbligatorio   Occide fiscale   Date obbligatorio   Date obbligatorio   Occide fiscale   Date obbligatorio   Date obbligatorio   Occide fiscale   Date obbligatorio   Date	ano
DENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA RETTIFICARE O CANCELLARE	ano
Indica il Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'informazione relativa al apporto peril quale si communica la cariza. Nei casa fil fassione, incorporazione, ecc, può anche uni conicidere con il codice fiscale del Segetto bibligato. Dati obbligatori. Questi normazioni del rapporto bibligato. Dati obbligatori il contenitori del informazioni del rapporto peri il quale si communica la refutica al la cancellazione.    15	ano
Second Procession   Seco	ano
4 43 57 15 Identificativo file dell'invio ordinano NU contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la refufica 3 la cancellazione.  5 58 82 25 Progressivo record del rapporto da movimentare  TIPO OPERAZIONE  TIPO OPERAZIONE  Valori arunessi:  CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO  Se numerico va allineato a sinistra  Dato obbligatorio la cancellazione.  Da utilizzare per comunicali refutiga o la cancellazione.  Da utilizzare per comunicali refutiga o la cancellazione.  TIPO OPERAZIONE  Valori arunessi:  CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO  Da utilizzare per comunicali refutiga o la cancellazione.  Da utilizzare per comunicali refutiga o la cancellazione	
Tipo operazione   NU   nella fase di invisordinario, per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	
Tipo operazione   NU   O - Rettifica   Dato obbligatorio	
Tipo operazione   NU	
Todice Fiscale DEL TITOLARE DEL RAPPORTO  84 99 16 Cocice fiscale AN Se numerico va allineato a sinistra Codice fiscale del sogget trasmesso nelle preceder comunicazioni.    Datt IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)	
7 84 99 16 Cocice fiscale  AN Se numerico va allineato a sinistra  Datti IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)  B 100 125 26 Cognome  AN  9 126 150 25 Nome  AN  Valori ammessi:  Questi dati sono obbliga in cui il soggetto obbliga persona fisica Tali devono essere valorizza  11 152 159 8 Data di nascita  NU Da indicare nel formato "GGMMAAAA"  Da unlizzare per comunicacioni.	
8	tto non
8       100       125       26       Cognome       AN         9       126       150       25       Nome       AN         10       151       151       1       Sesso       AN       Valori ammessi: Questi dati sono obblige in cui il soggetto obblige in cui il soggetto obblige persona fisica. Tali persona fisica. Tali devono essere valorizza         11       152       159       8       Data di nascita       NU       Da indicare nel formato "GGMMAAAA" cui il soggetto obblig persona non fisica.	
9   126   150   25   Nome   AN	
Valori ammessi: Questi dati sono obbliga   Questi dati sono obbliga   Questi dati sono obbliga   Questi dati sono obbliga   M = Maschio   In cui il soggetto obbliga   M = Maschio   In cui il soggetto obbliga   P = Fermina   Questi dati sono obbliga   M = Maschio   In cui il soggetto obbliga   P = Fermina   Questi dati sono obbliga   Questi dati sono obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   Questi dati sono obbliga   N = Maschio   In cui il soggetto obbliga   N = Maschio   In cui il sogget	
10 151 151 1 Sesso AN M = Maschio in cui il soggetto obbli F - Fermmina devono essere valorizza  11 152 159 8 Data di nascita NU Da indicare nel formato "GGMMAAAA" cui il soggetto obblig persona non fisica.	
11 152 159 8 Data di nascita NU Da indicare nel formato "GGMMAAAA" cui il soggetto obblig persona non fisica.	ligato sia
13 200 201 2 Provincia di nascita AN In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Física)	
14 202 261 60 Denominazione AN Questi dati sono obbliga in cui il soggetto obbli	gatori nel
15 262 301 40 Comune della Sede legale AN persona non fisica. Tal devono essere valorizza	li campi
16 302 303 2 Provincia della Sede legale AN cui il soggetto obblig persona fisica.	gato sia

						·····	
				DATI IDENTI	FICATIVI DE	L TIPO RAPPORTO	
17	304	305	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi:  01 = Conto corrente  02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni  03 = Conto deposito a risparmio libero/vircolato  04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939  05 = Gestione collettiva del risparmio  06 = Gestione patrimeniale  07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi  08 = Portafogho  09 = Conto terzi individuale/globale  10 = Dopo incasso  11	Dato obbligatorio
					 COINTESTA:		
18	306	306	1	Flag cointestazione	UA	Valori ammessi 1 = Conto coinfestato 2 = Conto pón cointestato	Dato obbligatorio
				DATE DI APEF	TURA E CH	IUSURA RAPPORTO	
19	307	314	Х	Deta inizio rapporto	NU \$	Da indicare nel formato 'GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
20	315	322	8	Data fine rapporto	NU /	Da indicare nel formato 'GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	
				CARATTERI DI 1	FERMINAZIO	NE DELL'ELEMENTO	
21	323	330	8	Filler	AN	Da impostare a spazi	Notice the state of the state o
22	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Valc sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
101110000000000000000000000000000000000		- 1444 1144		FINE CAMPLID	ENTIFICATE	VI DELLA POSIZIONE	
		- 10001 1001		CAR4	ATTERI DI CO	ONTROLLO	
23	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
24	1798	1798	1	Carattere di controlle	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

Progressivo	1 0314	zione					
	da	A	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
				DATI IDENT	TFICATIVI D	ELLA FORNITURA	
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CCB00"	Dato obbligatorio
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "34"	Date obbligatorio
- 10 Sept 12 mm	Pa Filia			CODICE FISCA	ALE DEL SOC	GETTO OBBLIGATO	
4	9	24	16	Codice Fiscale	AN	Se numerico, deve essere allineato a sinistra	Date obbligatorio
VIII WE			DAT	I IDENTIFICATIVI DEL SOGGET	TO OBBLIGA	ATO (da impostare solo nel caso di persona fisica)	
5	25	50	26	Cognome	AN		
6	51	75	25	Nome	AN		-
						Valori ammessi:	Questi dati sono obbligatori nel ca
7	76	76	1	Sesso	AN	M = Maschio F = Femmina	in cui il soggetto obbligato sia ui persona fisica. Tali campi <u>no</u>
8	77	84	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	devono essere valorizzati nel caso cui il soggetto obbligato sia ur
9	85	124	40	Comune o Stato di nascita	AN		persona non fisica.
10	125	126	2	Provincia di nascita	AN	In caso di stato estero, indicare "EE"	<u>.</u>
	i i i i i i	120	***************************************				
i saisaa Pada		. + 11 E.A.		·,		O (da impostare solo nel caso di persona non fisica)	T
11	127	196	70	Defioininazione	AN	A.V.	Questi dati sono obbligatori nel ca in cui il soggetto obbligato sia u
12	197	236	40	Comune della Sede legale	AN	V	persona non fisica. Tali campi no devono essere valorizzati nel caso
13	237	238	2	Provincia della Sede legale	AN	K	cui il soggetto obbligato sia ui persona fisica.
	- ESP	- 1000./		ESTR	EMI DELLA I	ornitura	
14	239	242	4	Anno di'riferimento	ŊŮ.	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio
1.5	242	244	2	N. F. C.	,,,,	Valori ammessi:	
15	243	244	2	Mese di riferimento	NU	00 = Nel caso di fornitura di primo impianto  Mese in formato MM in caso di invio ordinario	Dato obbligatorio
		EJI		TIPOLOGI	A E IDENTIF	ICAZIONE INVIO	
						Valori ammęssi:	
						1 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti	
				Q-		2 = INVIO CESSAZIONI - Comunicazioni di	
		,				cessazioni dei rapporti 3 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di	
16	245	245	1	Tipologia invio	NU	rettifiche o cancellazioni dei rapporti	Dato obbligatorio
				OF		4 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale	
						5 = INVIO CESSAZIONI - Comunicazioni di	
						cessazioni dei rapporti senza codice fiscale -	
						6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice	
17	246	260	15	Identificative file	NU	fiscale  Identificativo univoco del file assegnato dall'Ente	Dato obbligatorio
		9,52 -1	y nas	CAR	ATTERI DI CO		
				Filler	AN	Da impostare a spazi	
18	261	1797	1537	р шы	2141		
18	261 1798	1797	1537	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio

07A01365

AUGUSTA IANNINI, direttore

Francesco Nocita, redattore

#### DELLA REPUBBLICA ITALIANA

#### CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2007 (salvo conguaglio) (\*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

	(13	CANONE DI AB	DON.	MENTO					
Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:	CANONE DI AB	BOIN	RIVILIVIO					
TIPO A	(di cui spese di spedizione € 257,04) (di cui spese di spedizione € 128,52)	- annuale - semestrale	€	438,00 239,00					
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 132,57) (di cui spese di spedizione € 66,28)	- annuale - semestrale	€	309,00 167,00					
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale - semestrale	€	68,00 43,00					
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale - semestrale	€	168,00 91,00					
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale - semestrale	€	65,00 40,00					
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazion (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	ii: - annuale - semestrale	€	167,00 90,00					
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie specia (di cui spese di spedizione € 383,93) (di cui spese di spedizione € 191,46)	li: - annuale - semestrale	€	819,00 431,00					
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascico delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 264,45) (di cui spese di spedizione € 132,22)	oli - annuale - semestrale	€	682,00 357,00					
N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensifi Integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2007.									
	CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO								
	Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione)		€	56,00					
	PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI (Oltre le spese di spedizione)								
	Prezzi di vendita: serie generale € 1,0	00							
	serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione € 1,0 fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico € 1,6 supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione € 1,0 fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione € 1,0 fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico € 6,0	00 50 00 00							
I.V.A. 4%	% a carico dell'Editore								
5ª SERIE	E SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI (di cui spese di spedizione € 127,00) (di cui spese di spedizione € 73,00)	- annuale - semestrale	€	295,00 162,00					
GAZZET	TA UFFICIALE - PARTE II (di cui spese di spedizione € 39,40) (di cui spese di spedizione € 20,60)	- annuale - semestrale	€	85,00 53,00					
		- Semestrate	_	00,00					
	di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,0 € 1,		Ü	00,00					
				30,00					
Volume	% inclusa	00	€€	190,00 180,50					

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1º gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1º gennaio al 30 giugno e dal 1º luglio al 31 dicembre.

#### RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

#### ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



I.V.A. 4% a carico dell'Editore